

Table listing personnel for EMEI EPITACIO PESSOA, EMEI FAUSTO RIBEIRO DA SILVA FILHO, DR., EMEI GLOBO DO SOL, EMEI GRACILIANO RAMOS, EMEI HELENA DE PAULA MARIN, PROFA., EMEI J.G. DE ARAUJO JORGE, EMEI JARDIM PEDRO JOSE NUNES, EMEI JOSE DE ALENCAR, EMEI LAURA DA CONCEICAO PEREIRA QUINTAES, PROFA., EMEI LEILA DINIZ, EMEI LOURO ROSA, EMEI LUIZA HELENA DE BARROS, EMEI MARIA DA CONCEICAO VIEIRA PEREIRA, PROFA., EMEI MARIA DA LUZ SILVA DE OLIVEIRA, PROFA., EMEI MARIA QUITERIA, EMEI OVIDIO DECROLY, EMEI PARQUE SANTA RITA I, EMEI PEDRO II, D., and EMEI SEBASTIANA DE ARRUDA CRUZ OLIVEIRA, PROFA.

Table listing personnel for EMEI TANCREDO NEVES, PRES., EMEI UNIAO DE VILA NOVA I, and EMEI VALENTINA ANTONINI DA SILVA, PROFA.

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO LIMPO

PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE INICIO DE EXERCÍCIO. DEFIRO o pedido de Prorrogação de Inicio de Exercício, no cargo de Professor de Ed. Infantil, nos termos do parágrafo 1º, do artigo 125 da Lei 14.660/07 de: Nome Adriana de Souza Quirino Abreu RG 29441701-1

HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

GABINETE DO SUPERINTENDENTE

GESTÃO DE TALENTOS

A Superintendente do Hospital do Servidor Público Municipal convoca o candidato aprovado em Concurso Público de Provas e Títulos, para preenchimento de vagas na categoria profissional de Médico na especialidade de Oftalmologia (Extrabismo), para comparecer no dia, horário e local abaixo relacionado:

LOCAL: Rua Castro Alves, 151 – fundos na Seção de Apoio Técnico Ingresso, Cargos, Salários e Acesso. 21/10/2013 às 9h MÉDICO OFTALMOLOGIA(EXTRABISMO) Total de Vagas: 01

Table with 4 columns: NOME, DOCUMENTO, CLASS., ALINE DE ARAUJO HACKBART, 1082170323, 3

DOCUMENTOS: Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Identidade, CIC, Título de Eleitor e comprovante que votou nas últimas eleições, PIS/PASEP, Certificado de Reservista quando do sexo masculino, Certidão de Casamento ou Averbação Judicial quando separado, Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos ou termo de guarda ou tutela legal e respectiva carteira de vacinação (original e xerox), 3 fotos 3x4 recentes, comprovante de Contribuição Sindical, Declaração de Bens e Valores (original e xerox).

MÉDICO OFTALMOLOGIA (EXTRABISMO): Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Medicina fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, registro no Conselho Regional de Medicina experiência de 6 (seis) meses na subespecialidade de neuro-oftalmologia e estrabismo e apto para atender oftalmologia geral e urgências oftalmológicas e possuir Residência Médica completa em Oftalmologia.

O não comparecimento na data e horário estipulado implicará na eliminação dos classificados do Concurso Público.

A Superintendente do Hospital do Servidor Público Municipal convoca o candidato aprovado em Concurso Público de Provas e Títulos, para preenchimento de vagas na categoria profissional de Analista de Gestão e Infra Estrutura (Técnico de Seleção e Treinamento de Pessoal), para comparecer no dia, horário e local abaixo relacionado:

LOCAL: Rua Castro Alves, 151 – fundos na Seção de Apoio Técnico Ingresso, Cargos, Salários e Acesso. 18/10/2013 às 14h ANALISTA DE GESTÃO E INFRA ESTRUTURA (TÉCNICO EM SELEÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL) Total de Vagas:01

Table with 4 columns: NOME, DOCUMENTO, CLASS., PETERSON JULIO ROCHA, 245610339, 2

DOCUMENTOS: Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Identidade, CIC, Título de Eleitor e comprovante que votou nas últimas eleições, PIS/PASEP, Certificado de Reservista quando do sexo masculino, Certidão de Casamento ou Averbação Judicial quando separado, Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos ou termo de guarda ou tutela legal e respectiva carteira de vacinação (original e xerox), 3 fotos 3x4 recentes, comprovante de Contribuição Sindical, Declaração de Bens e Valores (original e xerox).

ANALISTA DE GESTÃO E INFRAESTRUTURA (TÉCNICO EM SELEÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL): Curso Superior completo com registro no respectivo órgão de Classe, e 06 meses de experiência na área de Recursos Humanos, com foco em Treinamento e Desenvolvimento.

O não comparecimento na data e horário estipulado implicará na eliminação dos classificados do Concurso Público.

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

GABINETE DO PRESIDENTE

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM/SP – S.A.

CNPJ Nº 43.076.702/0001-61 SELEÇÃO PÚBLICA N.º 001/2010 CONVOCAÇÃO

A EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM/SP – S.A., CNPJ Nº 43.076.702/0001-61, com sede na Av. Francisco Mar tarazzo, 1.500 – Ed. Los Angeles, Água Branca - São Paulo - SP, CEP 05001-100, TORNA PÚBLICA a CONVOCAÇÃO, por ordem de classificação, do candidato aprovado na Seleção Pública, para comprovação dos pré-requisitos, exame médico e contratação para o cargo abaixo, nos termos das Normas Específicas 001/2010, publicadas em 24/04/2010:

036 – TÉCNICO I (REDE) INSCRIÇÃO NOME DOCUMENTO CLASSIFICAÇÃO 601152 NAIQUEL MORAES CLEMENTE 00000337723084 7

DISPOSIÇÕES FINAIS:

1) O candidato convocado deverá aguardar telegrama informando data, horário e local para o exame médico e a comprovação dos pré-requisitos, quando deverá apresentar o ORIGINAL E XEROX dos seguintes documentos:

\* Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Declaração de Serviços Prestados, em papel timbrado, com firma reconhecida, comprovando a experiência exigida, conforme estabelecido no item 1 do capítulo I;

\* Certificado de conclusão de escolaridade prevista no Capítulo I, item 1 (conforme exigência do cargo), devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação e Cultura – MEC;

\* Cédula de Identidade.

2) O não comparecimento do candidato o excluirá automaticamente desta Seleção Pública.

SÃO PAULO OBRAS

GABINETE DO PRESIDENTE

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2012 CONVOCAÇÃOº007/2013

O Diretor de Gestão Corporativa da São Paulo Obras – SPObras, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA os ATOS da Convocação Nº 007/2013, a saber: Atos da 7ª Convocação – Resultado Parcial

Table with 7 columns: Código, Cargo/Atividade, Inscricao, Nome, Documento, Class, Situação. Includes rows for 10AST Assistente Técnico and OBRAS.

SÃO PAULO OBRAS - SPObras

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2012 CONVOCAÇÃOº008/2013

O Diretor de Gestão Corporativa da São Paulo Obras – SPObras, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA a CONVOCAÇÃO, por ordem de classificação, dos candidatos classificados no Concurso Público, para comprovação dos requisitos básicos, exame médico e contratação para o(s) cargo(s) abaixo, nos termos do Edital nº 001/2012, publicado em 18/01/2012 e Edital de Homologação publicado no DOC, em 10/04/2012:

Relação dos Candidatos Convocados por Cargo - Ordem Classificação

Table with 7 columns: Código, Cargo/Atividade, Inscricao, Nome, Documento, Class, Situação. Includes rows for 10AST Assistente Técnico - OBRAS.

Disposições Finais

1) O candidato convocado deverá aguardar telegrama informando data, horário e local para o exame médico e a comprovação dos requisitos básicos, constante do Edital de Abertura de Concurso Público nº 001/2012, Capítulo II - DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS, quando deverá apresentar o ORIGINAL E XEROX dos seguintes documentos:

\* Certificado de Conclusão de Curso ou Diploma Escolar, devidamente registrado pelo Ministério da Cultura e Educação – MEC ou por outro órgão com delegação para tal, nas condições exigidas na alínea o – item 14.4 do Edital de Abertura do Concurso nº 001/2012;

\* Registro no Conselho de Classe mediante apresentação de certidão de registro e comprovante de quitação – (se solicitado no Edital de Abertura do Concurso);

\* Documento comprobatório da experiência mínima exigida para o cargo – (Carteira de Trabalho ou Declaração de Empresa/Orgão em papel timbrado e com firma reconhecida);

\* Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública;

\* Cartão de Cadastro de Pessoa Física - CPF;

\* Comprovante de quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino com idade até 45 anos;

\* Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição ou comprovante de justificativa;

\* Certificado de Igualdade, para estrangeiros portugueses ou Certificado de Naturalização, para os demais estrangeiros;

\* Comprovante de Endereço atualizado – mínimo 60 (sessenta) dias (Não será aceita conta de telefone celular para fins de comprovação de endereço);

\* Declaração que não exerce outro cargo público (a ser assinado na SPObras);

\* Declaração de Ficha Limpa (a ser assinado na SPObras);

\* Currículo Vitae;

\* 01 Foto ¾ (fundo branco).

2) Os classificados no Concurso ora convocados para vaga de pessoas com deficiência deverão apresentar, além da documentação comprobatória dos requisitos básicos exigidos, discriminados no item 1, deste edital, a documentação exigida no item 5.7 – alínea a do Edital de Abertura do Concurso 001/2012;

3) A SPObras poderá solicitar exames médicos complementares que se fizerem necessários à realização do Exame Médico Admissional;

4) Os candidatos serão considerados "Aprovados" e assinam o contrato de trabalho com a SPObras se:

\* Atender a todos os requisitos básicos exigidos no Edital de Abertura de Concurso nº 001/2012 (Capítulo II - DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS);

\* For julgado apto, após Exame Médico Admissional, conforme Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, emitido pela área de saúde ocupacional da SPObras ou por entidades credenciadas por ela (Capítulo XIV – DA CONTRATAÇÃO – item 14.2 – alíneas a e b);

5) Os candidatos convocados neste Edital terão um prazo de até 15 (quinze) dias, para iniciar suas atividades, contados do primeiro dia útil, imediatamente, posterior, da data a ser determinada pela SPObras, para comprovação dos requisitos básicos;

6) O não comparecimento, no prazo estabelecido, quando convocado, implicará na sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público, fato comprovado pela SPObras por meio de Termo de Convocação e Aviso de Recebimento, implicando na convocação do candidato subsequente, imediatamente classificado. (Capítulo XIV – item 14.6.1 – Edital de Abertura de Concurso Público nº 001/2012);

SÃO PAULO OBRAS - SPObras

EDITAIS

GOVERNO MUNICIPAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - COMAP

ATA DA 33ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – COMAP REALIZADA EM 15 DE OUTUBRO DE 2013.

Às 15 horas, do dia 15 de outubro de 2013, na sala de reuniões da Secretaria do Governo Municipal, estando presentes a Presidente-Suplente, Anna Luiza Fonseca e os membros do Conselho Municipal de Administração Pública – COMAP,

instituído pelo Decreto nº. 50.514/2009 e posteriores alterações e nomeados através da Portaria 36, de 11 de janeiro de 2013, Portaria 55, de 04 de fevereiro de 2013, Portaria 75, de 26 de fevereiro de 2013, Portaria 102, de 21 de março de 2013, e Portaria 142, de 08 de maio de 2013, foi dado início a trigésima terceira reunião extraordinária do exercício de 2013, conforme resumo das deliberações que se seguem.

1. Foram apreciadas e obtiveram manifestação favorável ao prosseguimento as propostas de nomeações/designações formalizadas pelas diversas Secretarias (Anexo I), uma vez examinadas as declarações apresentadas em atendimento ao Decreto nº 50.898/2009, com vistas a evitar situações que possam contrariar o disposto da Súmula 13 do Supremo Tribunal Federal, bem como, ao Decreto nº 53.177/2012.

2. Foram, também, apreciadas e obtiveram manifestação favorável ao prosseguimento as seguintes nomeações/contratações para órgãos da administração indireta:

Table with 4 columns: Ofício, Órgão, Nome, Cargo. Lists appointments for SPTRANS, SPTRANS, SPTRANS, SPTRANS.

Table with 4 columns: Ofício, Órgão, Nome, Cargo. Lists appointments for SPTRANS, SPTRANS.

Table with 4 columns: Ofício, Órgão, Nome, Cargo. Lists appointments for SPTRANS, SPTRANS.

Table with 4 columns: Ofício, Órgão, Nome, Cargo. Lists appointments for SPTRANS, SPTRANS.

Table with 4 columns: Ofício, Órgão, Nome, Cargo. Lists appointments for SPTRANS, SPTRANS.

Table with 4 columns: Ofício, Órgão, Nome, Cargo. Lists appointments for SPTRANS, SPTRANS.

Table with 4 columns: Ofício, Órgão, Nome, Cargo. Lists appointments for SPTRANS, SPTRANS.

3. Foram, ainda, analisados e aprovados pelo Conselho os casos que continham vínculos familiares discriminados no Anexo II.

4. Alguns ofícios/documentações serão devolvidos às pastas para correta instrução e/ou com parecer desfavorável e a SNJ para análise e manifestação (Anexo III).

5. Foi apresentada a Ata da 32ª Reunião Extraordinária do COMAP; e, aprovada por unanimidade.

Encerramento e Aprovação da Ata: Nada mais havendo a tratar, a Sra. Presidente encerrou os trabalhos e lavrou a presente ata, que, depois de lida e aprovada, foi por todos os Membros assinada.

ANNA LUIZA RAMOS FONSECA - Suplente – SGM PATRICIA GUILHARDUCCI, SGM/AT

RAYMUNDO AUGUSTO DO NASCIMENTO FILHO – Suplente - SF VINICIUS GOMES DOS SANTOS - Suplente – SNJ

DENISE APARECIDA EUGÊNIO – Suplente - SMRG ZILDA APARECIDA PETRUCCI – Suplente – SEMPLA

Ciente dos termos da Ata da 33ª Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Administração Pública – COMAP realizada em 15 de outubro de 2013.

NÁDIA CAMPEÃO, Prefeita em Exercício ANTONIO DONATO MADORMO, Secretário do Governo Municipal - Presidente do COMAP

ANEXO I – Relação dos nomes com manifestação favorável do COMAP em 15 de outubro de 2013 – Secretarias Municipais.

Table with 3 columns: Ofício, Secretária, Nome. Lists various positions and names under different secretariats.